

## Entretien annuel de performance

### Élégance et écoute pour renforcer estime et reconnaissance

Le pensum annuel des entretiens d'évaluation se profile. C'est pour vos managers un exercice d'équilibriste difficile à insérer dans les exigences du quotidien. C'est un moment important pour leurs collaborateurs qui l'attendent avec autant d'appréhension que d'intérêt. Nous vous invitons à faire de la contrainte de cette procédure une opportunité, en la traitant avec une exigence de sérieux et un vent de fraîcheur.

#### **Transformer une relation d'entreprise à salarié, en entretien de responsable à responsable**

- \* Mieux se positionner dans son rôle de manager
- \* Conjuguer exigences de performance et qualité des relations
- \* Obtenir plus de reconnaissance de part et d'autre et renforcer le respect mutuel
- \* Offrir au salarié un temps d'écoute
- \* Mieux profiter l'un et l'autre d'un temps de prise de hauteur sur le quotidien

#### **Apprenez à**

- \* Préparer vos entretiens dans un état d'esprit ouvert et orienté résultat
- \* Trouver des points de progrès plutôt que des causes de reproches
- \* Oser dire ce que vous pensez en évitant la dialectique stérile
- \* Échanger des engagements pour construire l'avenir
- \* Avoir pendant l'entretien un comportement cohérent avec celui de l'année
- \* Être factuel en évitant les jugements de valeur
- \* Oser écouter ce que dit votre collaborateur sans intention opérationnelle immédiate

#### **Cette formation profite**

- \* Aux managers en charge de mener des entretiens d'évaluation
- \* Aux Responsables RH devant mettre en place des entretiens dans leur entreprise

#### **La méthode**

- \* Appui sur les fondamentaux d'une communication de qualité
- \* Études des cas spécifiques des participants
- \* Simulations de cas concrets

#### **Les points forts**

- \* Des cas et simulations apportés par les participants, issus de leur actualité
- \* Des apports immédiatement opérationnels
- \* Apprendre à se mettre en liberté avec le format et la grille d'entretien tout en étant exhaustif

#### **Les temps forts**

- \* Un questionnaire individuel préalable
- \* Un objectif personnalisé pour chaque collaborateur