

Présentation PowerPoint Impactante

Elaborer des présentations impactantes pour appuyer ses interventions orales

Vous avez trop souvent vécu des réunions pendant lesquelles vous avez subi l'interminable défilement de slides, et vous n'avez pas envie de le faire vivre à vos collaborateurs, clients ou partenaires !

Vous avez besoin que vos présentations « ppt » renforcent vos interventions plutôt qu'elles ne les desservent ! Découvrez un outil puissant pour clarifier et organiser vos idées, appliquez des règles simples pour les présenter et maîtrisez l'outil bureautique en quelques clics !

- ❏ **Un savant mélange pour fabriquer des présentations qui font mouche !**
 - * Comprendre à quoi peut et doit servir une présentation de type « PPT »
 - * S'appuyer sur les complémentarités entre écrit et oral
 - * Clarifier et organiser ses idées et sa pensée pour un message simple et impactant
 - * Savoir utiliser avec aisance et confort votre logiciel de présentations (PAO)
 - * Suivre quelques règles simples pour construire un « PPT » dont vos participants se souviendront !

- ❏ **A l'issue de la formation, les participants seront capables de**
 - * Transformer un document écrit pour en faire une présentation passionnante
 - * Utiliser une carte heuristique suivant une méthodologie simple et puissante
 - * Connaître le juste nécessaire en matière de sémiologie (usage des mots et des images, parcours de lecture, variations et effets...etc.) pour renforcer votre discours
 - * Choisir les bons mots: être clairs et précis pour tous les « destinataires »
 - * Appliquer les 10 règles simples pour un « PPT » réussi (création, mise en forme, insertion, redimensionnement, commentaires...etc)

- ❏ **A qui cette formation va profiter**
 - * Toute personne qui souhaite améliorer son efficacité dans l'animation de ses interventions orales par la maîtrise des bases d'un logiciel de PAO (type PowerPoint)

- ❏ **Les points forts**
 - * Apports théoriques réduits au juste nécessaire
 - * Opérationnalité immédiate
 - * Un module conçu autour de 4 savoirs:
 - * Prise de Parole en Public
 - * Carte heuristique
 - * Sémiologie
 - * Outil bureautique (PowerPoint ou autre)
 - * Travaux pratiques individuels et collectifs
 - * Mise en relation avec les expériences professionnelles des participants

- ❏ **La méthode**
 - * Concrète, opérationnelle et interactive, fondée sur la mise en pratique

- ❏ **Les plus**
 - * Une approche multidisciplinaire
 - * Le plaisir de « fabriquer » sa présentation pendant la formation
 - * De l'action et du rire...