

Faire de l'écrit un allié, dans votre communication client et vers vos équipes

Une approche pédagogique innovante et spécifique à l'éloignement

Pourquoi une version à distance ?

Naturellement lié à la distance, l'écrit occupe une place particulière au sein de la famille softskill : on s'écrit parce qu'on ne se voit pas ! Dès lors, s'il paraît difficile d'égaliser toutes les dimensions de la formation en présentiel, il est possible de faire travailler un groupe sur l'écrit à distance avec une grande efficacité, à la seule condition de **bien adapter les modalités pédagogiques**.

Pourquoi l'écrit ?

Parce que ce mode de communication à distance opère un retour en force dans nos organisations, mais sous des **formes nouvelles** du fait du numérique (mails, sms, chat, wiki...). Dans ce contexte, les règles anciennes sont devenues à la fois **obsolètes** et totalement **contre-productives**. Mieux utiliser ce nouvel écrit, c'est construire de meilleures relations, accompagner durablement ces changements, valoriser son image, sécuriser ses projets. Autant d'enjeux qui amènent les organisations efficaces à redécouvrir aujourd'hui **le fort potentiel de l'écrit**.

Objectifs

- Disposer d'une méthode clef en main pour concevoir et rédiger des écrits optimisés dans des délais maîtrisés
- Elargir sa palette rédactionnelle à tous les registres de discours possibles (factuel, impliquant, personnalisé, pédagogique, imagé...)

Animation

Elle est assurée par Frédéric Fau -Signes&sens- partenaire de longue date de Combo & cetera, spécialisé dans l'accompagnement des transformations des entreprises par les écrits, consultant rédacteur en communication institutionnelle et maître de conférences associé au CNAM.

Contenu et programme

Format :

- 4 modules de 3h00 en salle virtuelle par groupe de 6 participants maximum
- Un travail de rédaction personnel de 30 à 45 minutes entre les modules 1 et 2, puis entre les modules 3 et 4
- 2 accompagnements individuels par participant (1 heure, sur la base de l'évaluation individuelle)

Programme :

- Module 1 : Méthodologie, mettre l'écrit au service de ses objectifs professionnels : conception et rédaction : le pas à pas. Travail intersession
- Module 2 (J+3) : Techniques rédactionnelles, 7 outils clés pour créer de la relation à l'écrit. Travail intersession
- Module 3 (J+5) : Techniques rédactionnelles, 5 outils clés pour être clair à l'écrit. Travail intersession
- Module 4 (J+8) : Clarté, relation : approfondissements et ouvertures. Préparation des accompagnements individuels

Pédagogie : Des apports simples et fondamentaux, des mises en pratiques basées sur les écrits des participants.